

Projectplan e-learning

Opleiding Facility Management 2015-2020

Werkgroep e-learning

Heerlen, 24 februari 2016



Inhoudsopgave

[Inhoudsopgave](#)

[1 Inleiding](#)

[2 Huidige situatie](#)

[3 Scope](#)

[4 Doel project en resultaten](#)

[Resultaten](#)

[5 Werkwijze](#)

[6 Planning activiteiten plateau 1](#)

[6.1. Visie en model](#)

[6.2. Blok Adviseren](#)

[6.3. Blok Evalueren](#)

[6.4. Kennisclips inventariseren en ontwikkelen](#)

[6.5. Ondersteuning docenten](#)

[6.6. Evaluatie](#)

[6.7. Detailplanning Plateau 1, inclusief deliverables](#)

[7 Projectorganisatie inclusief communicatie](#)

[8 Risico's](#)

[9 Begroting](#)

1 Inleiding

September 2015 is binnen de opleiding Facility Management (FM) het project e-learning van start gegaan. E-learning is een containerbegrip waaraan een ieder een eigen invulling geeft. Belangrijk is om bij de start een gezamenlijke definitie van e-learning te formuleren zodat iedereen dezelfde taal spreekt. Binnen deze werkgroep wordt de volgende definitie van e-learning gehanteerd:

E- learning is de verzamelnaam voor leren (gestuurd en zelf gestuurd) met behulp van de mogelijkheden van ICT, in het bijzonder Internettechnologie. (W. Rubens, 2013)

Belangrijk hierin is dat bij FM gekozen is voor een mix van leervormen waarbij online leren wordt gecombineerd met klassikale bijeenkomst(en) (face-to-face) en leren op de werkplek, ook wel blended learning genoemd. De juiste 'mix' van leervormen wordt bepaald door de leerdoelen en doelgroep en afgestemd op de werkplek. De onderlinge samenhang en verhouding van de leeractiviteiten en de transfer naar de praktijk zijn hierbij essentieel.

Dit projectplan gaat in op de aanleiding van dit project, beoogde doelen en verwachte resultaten, werkwijze, planning, projectorganisatie, risico's en begroting voor het eerste plateau.

2 Huidige situatie

De opleiding FM maakt gebruik van een onderwijsconcept waarin het werken aan authentieke taken een centrale plaats inneemt. De opleiding is op zich tevreden met dit concept maar vindt wel dat dit concept verder versterkt kan worden door leertechnologie meer gestructureerd en structureel hierbij in te zetten. Tijdens een visieworkshop heeft een aantal collega's van de opleiding zich gebogen over de aanleiding om met ICT en leren aan de slag te gaan. Daarbij is onder meer aangegeven dat studenten in toenemende mate vragen om interactiever onderwijs, om activerende didactiek. Verder neemt de vraag naar meer flexibel onderwijs toe. Bovendien is ICT alomtegenwoordig, ook op de werkvloer.

De opleiding FM wil daarom met name de kwaliteit van het onderwijs verder verbeteren, studenten een meer actieve rol laten spelen binnen het onderwijs, en het onderwijs verder 'personaliseren'. Bij de doelen van het project wordt hier verder op ingegaan.

Op dit moment is de inzet van ICT afhankelijk van de deskundigheid en affiniteit van individuele docenten. Er is weinig samenhang en zicht op hoe ICT wordt ingezet ten behoeve van onderwijs en leren.

Als belangrijke, huidige, knelpunten geven docenten aan dat docenten onvoldoende weten wat mogelijk is op dit gebied, en hoe zij ICT binnen het onderwijs op een goede manier kunnen gebruiken. Andere knelpunten zijn een onduidelijke visie op het gebruik van ICT in het onderwijs en onvoldoende tijd om onderwijs met behulp van ICT te ontwikkelen.

3 Scope

Dit project richt zich op de geleidelijke invoering van ICT binnen het onderwijs van de opleiding FM ten behoeve van de versterking van het bestaande onderwijsconcept. Daarbij wordt nadrukkelijk ook de samenwerking binnen het platform Economie, Taal en Recht (ETR) gezocht. Gedurende het project zal ook aandacht uitgaan naar de spreiding van het project binnen Zuyd. De doorlooptijd van het project bedraagt ongeveer 4 jaar, waarbij de initiële investeringen vooral gedurende de eerste twee jaren zullen plaatsvinden. De projectdoelen zullen in 2020 behaald moeten zijn. Het project focust zich op de uitvoering van activiteiten die te maken hebben met zes aspecten (zie hoofdstuk 5).

4 Doel project en resultaten

Het doel van dit project is de ontwikkeling en invoering van een eigen model (zie paragraaf 6.1) op het gebied van ICT en leren dat bijdraagt aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs, het toepassen van een activerende didactiek en de realisatie van onderwijs waarbij meer rekening wordt gehouden met individuele leervragen en voorkeuren van studenten.

Resultaten

De beoogde resultaten hebben betrekking op kwaliteitsverbetering, meer activerende didactiek, meer 'personalisering' en het gebruik van ICT in het onderwijs op zich.

Kwaliteitsverbetering

- In 2020 is de tevredenheid van studenten toegenomen met 10% ten opzichte van 2015.
- In 2020 is 80% van de studenten van mening dat de opleiding bestaat uit afwisselende leeractiviteiten.
- In 2020 hebben studenten minder tentamenkansen nodig om te slagen dan in 2015.
- In 2020 zijn de cijfers voor de verschillende onderdelen van de opleiding gemiddeld toegenomen met 0,5 punt ten opzichte van 2015.

Activerende didactiek

- In 2020 is 75% van de docenten van mening dat de betrokkenheid van studenten bij het onderwijs is toegenomen ten opzichte van 2015.
- In 2020 zijn studenten van mening dat zij hard moeten werken om goede leerresultaten te behalen.
- In 2020 is het aantal leeractiviteiten waarin studenten concrete artefacten ontwikkelen met 30% toegenomen ten opzichte van 2015.

Personalisering

- In 2020 is 75% van de docenten van mening dat studenten, in vergelijking met 2015, meer mogelijkheden hebben om te werken aan individuele leervragen (w.o. verdieping en verbreding, indien gewenst).
- In 2020 is 75% van de docenten van mening dat studenten, in vergelijking met 2015, meer mogelijkheden hebben meer plaatsafhankelijk en tijdsonafhankelijk te studeren
- In 2020 is 75% van de studenten tevreden over het kunnen maken van keuzes ten aanzien van de organisatie en inhoud van het onderwijs.

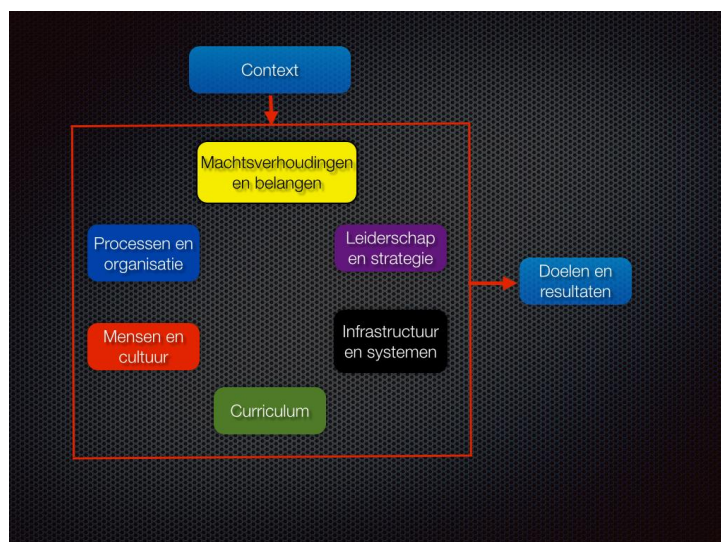
Gebruik ICT

- In 2020 is 30% van de hoorcolleges vervangen door kennisclips.
- In 2020 worden onderdelen van de opleiding volledig online verzorgd.
- In 2020 worden sommige gastcolleges live online uitgevoerd en opgenomen (beperkt publiek aanwezig).
- In 2020 wordt ICT gebruikt voor effectieve leeractiviteiten.
- In 2020 wordt ICT gebruikt om al het onderwijs meer activerend te maken.

5 Werkwijze

De invoering van ICT binnen het onderwijs van de faculteit is te vergelijken met het beklimmen van een berg. Je houdt de top -het einddoel- voortdurend in zicht en gaat stapsgewijs, in plateaus, omhoog. Als je op een plateau bent aangekomen, dan bepaal je de route naar het volgende plateau (zonder de top uit het oog te verliezen). In dit projectplan wordt al ingegaan op de context, doelen en resultaten. Verder moet met zes clusters van factoren rekening worden gehouden.

In de eerste plaats heb je te maken met 'processen en organisatie' die aangepast zullen moeten worden. Voorbeelden zijn de procedure voor het maken van een kennisclip of het ontwikkelproces van online toetsen.



Op de tweede plaats heb je bij de invoering van ICT in het onderwijs te maken met 'machtsverhoudingen en belangen'. Deze factoren worden dikwijls niet benoemd, maar spelen wel een belangrijke rol bij het succes en falen van een project. Het is belangrijk om deze factoren bespreekbaar te maken. Op het niveau van de opleiding lijkt deze factor voorsnog geen rol van betekenis te spelen.

Het derde belangrijke cluster betreft 'leiderschap en strategie'. Een voorbeeld hiervan is zelf het goede voorbeeld geven bij het gebruik van ICT en het vrij maken van faciliteiten voor de extra inspanningen die het ontwikkelen van onderwijs met ICT met zich meebrengt.

Cluster vier betreft 'infrastructuur en systemen'. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om de beschikbaarheid van (draadloze) netwerken, de aanwezigheid van een platform om kennisclips op te publiceren of om de licenties voor software die gebruikt gaat worden.

Het vijfde aspect betreft het 'curriculum'. Dit bestaat uit tal van aspecten zoals de rationale (waartoe leren), de leerdoelen, de leeractiviteiten, de wijze van begeleiden of de wijze van beoordelen. De doordachte inpassing van leertechnologie tijdens gastcolleges maakt hier ook deel van uit.

Het zesde en laatste cluster van factoren betreft tenslotte 'de mensen en de cultuur' binnen een organisatie. Daarbij doelen we onder andere op de bekwaamheden van medewerkers en studenten om gebruik te maken van de geselecteerde leertechnologieën, maar bijvoorbeeld ook de bereidheid van docenten om ontwikkelde kennisclips te delen en elders ontwikkelde kennisclips te hergebruiken.

Projectplan werkgroep E-learning 25 februari 2016

Elk plateau neemt ongeveer 6 maanden in beslag. Het heeft geen zin om op voorhand al alle plateaus in detail uit te werken. Wat je op een bepaald plateau gaat doen, is afhankelijk van de resultaten van het eerste plateau. In dit projectplan focussen we ons verder op het eerste plateau.

6 Planning activiteiten plateau 1

Op het eerste plateau richt de werkgroep zich op de ontwikkeling van een visie, de ontwikkeling voor een 'eigen model', op de aanpassing van het Blok Adviseren en op de aanpassing van het Blok Evalueren. Er worden bovendien generieke kennisclips gemaakt of gezocht om te hergebruiken. Daarnaast wordt geïnvesteerd in ondersteuning van docenten, en in het evalueren van de activiteiten.

6.1. Visie en model

De werkgroep heeft een visie gevormd op 'blended learning' binnen FM. Deze is tot stand gekomen in een aantal sessies. Met name is gekeken naar de visie op leren, wat FM daarin wil bereiken en op welke wijze digitaal leren daaraan een bijdrage kan leveren. De bijeenkomsten met een aantal docenten van FM en gesprekken met AV dienst hebben een bijdrage geleverd aan de gevormde visie. Tijdens deze bijeenkomsten zijn als praatstuk de volgende parameters gebruikt:

- Synchron versus asynchrone vormen van leren
- Gedistribueerd – contingu leren
- Mate van ICT
- Welke technologieën
- Samenwerkend leren vs. individueel leren.

Op basis van deze visie is een model voor ICT en leren ontwikkeld. Hierbij hebben we ons laten inspireren door één van de bestaande modellen voor blended learning en het bestaande onderwijsmodel dat Facility Management tot dusver hanteerde (4CID). Tevens hebben we ons daarbij laten leiden door didactische principes -zoals het belang van formatief toetsen en activerende didactiek- waarvan bekend is dat ze leiden tot effectief leren.

Blended learning wordt bovendien concreet als je dit op zich vage concept operationaliseert in een eigen model. Het model zelf is uitgewerkt in de een kennisclip waarin Roel Hamers (directeur opleiding Facility Management) onder andere schetst waar FM op gebied van blended learning zal staan in 2020.

Kennisclip: <http://media.zuyd.nl/p2gplayer/Player.aspx?id=dN7krc>

Vervolgens is gekeken naar leertechnologieën die op korte termijn gebruikt kunnen worden om het bestaande onderwijs te versterken. In eerste instantie wordt gewerkt met een beperkt aantal functionaliteiten waarmee meer afwisseling in de onderwijsblokken ontstaat. Van belang bij de implementatie is dat de eerste resultaten zichtbaar zullen worden in onderwijsperiode 3 en 4. Daarmee genereren we betrokkenheid en behalen we 'quick wins'.

Samen met de opleidingscommissie en de werkgroep didactiek van FM zullen we in gesprek gaan over de invulling van dit model. Via studentenpanels zullen we ook in gesprek gaan met studenten over de invulling van dit model en zullen de eerste toepassingen worden ge-evalueerd.

Er zijn tenslotte ook onder meer draaiboeken gemaakt voor de opname van online interviews, kennisclips en weblectures.

6.2. Blok Adviseren

Er is gekeken hoe het blok Adviseren kan worden versterkt met ICT. Binnen het blok Adviseren (periode 3) wordt ICT als volgt ingezet:

- Een gastcollege over Ergonomie wordt vervangen door een kennisclip die de projectgroepen vooraf bekijken. Een week later geven de projectgroepen een pitch n.a.v. de kennisclip over hun toepassing van Ergonomie in de opdracht. De gastdocent geeft als expert op dat moment feedback op deze pitch.
- Tijdens gastcollege Brandveiligheid wordt met een zgn. Back Channel de studenten de mogelijkheid gegeven vragen naar een moderator (is een blokteamlid) te sturen. De moderator is uiteraard aanwezig tijdens het college. De presentatie houdt rekening met pauzes om met de gastdocent de verzamelde (en gefilterde) vragen te beantwoorden.
- Hoorcollege Structuurmodel, essentieel binnen het blok, wordt als weblecture opgenomen.
- Er wordt gebruik gemaakt van een (formatieve) toets in blokweek 5, waarmee studenten tussentijds kunnen kijken of ze de vakinhoud van het blok hebben begrepen. De tutor behandelt deze toetsvragen tijdens de onderwijsbijeenkomst. De toetsvragen worden in Blackboard aangeboden, en bevatten voor de student feedback op zijn antwoorden.

6.3. Blok Evalueren

Er wordt gekeken hoe binnen het blok Evalueren (periode 4) ICT zal worden ingezet. Tijdens de studiedag van 2 februari is hierover gebrainstormd. Verder heeft één van de werkgroepleden hierover gesproken met de blokcoördinator. Het idee is dat ICT als volgt wordt ingezet:

- Een overzichtcollege met als thema onderzoeksvaardigheden wordt vervangen door 4 tot 5 kennisclips. Doel is om de studenten (zowel dag als avond) de gelegenheid te geven dit per onderdeel just in time aan te bieden.
- Voor de vakken statistiek en SPSS worden reeds bestaande kennisclips geselecteerd en ingebed in de bijeenkomsten.
- Hoorcollege Planning & Controle wordt in periode 4 opgenomen als weblecture.
- OWG taak 10 Onderzoek bij woningcoöperaties wordt uitgebreid met kennisclips welke studenten ter voorbereiding bekijken. Met behulp van deze kennisclip wordt extra ondersteuning geboden bij deze moeilijke taak en is er tijdens de OWG sessie meer ruimte voor vragen waardoor er meer diepgang bereikt wordt.
- Formatief toetsen in week 6 via BB. De uitslagen zullen in een OWG sessie met de tutor besproken worden met als gevolg dieper in te gaan op de lastige onderwerpen ter voorbereiding op de kennistoets.
- Gastcollege Schoonmaak opnemen weblecture (mits gastspreker akkoord)
- College Schoonmaak Katinka Pani mogelijk combineren met student response systeem of back channel.

Parallel hieraan worden maatregelen getroffen om te voorkomen dat de online leeractiviteiten te vrijblijvend worden ingezet waardoor lerenden kennisclips bijvoorbeeld niet bestuderen (zonder daar gevolgen van te ondervinden).

De keuze om te starten in jaar 1 (en vervolgens jaar 2) zorgt ervoor dat zowel de studenten als de docenten meegroeien in het model.

6.4. Kennisclips/weblectures inventariseren en ontwikkelen

Er is een overzicht gemaakt van generieke kennisclips op het gebied van onderwerpen als bedrijfseconomie, onderzoeksvaardigheden en ICT. Hieraan worden docenten gekoppeld die de rest van 2016 tijd (zie begroting) krijgen om:

- Kwalitatief goede en vrij toegankelijke online video's te zoeken, te ontsluiten en te gebruiken (bijvoorbeeld op het gebied van statistiek).
- Zelf kennisclips en weblectures over de betreffende onderwerpen te maken. Hiervoor kunnen verschillende formats worden gebruikt (waarbij kosten en baten in balans moeten zijn). Over de ontwikkeling hiervan worden afspraken gemaakt met Video@Zuyd en leden van het Platform ETR.

6.5. Ondersteuning docenten

Daarnaast wordt geïnvesteerd in draagvlak en vaardigheden bij de medewerkers door o.a. het delen van succesverhalen, invulling van studiedagen en het verzorgen van workshops. Een belangrijk aandachtspunt is daarbij het omgaan met het risico dat docenten het idee hebben dat zij dankzij online leren ook 24/7 beschikbaar moeten zijn voor studenten.

Om de vaardigheden van de docenten binnen FM te verbeteren, zullen verschillende activiteiten worden ingezet namelijk:

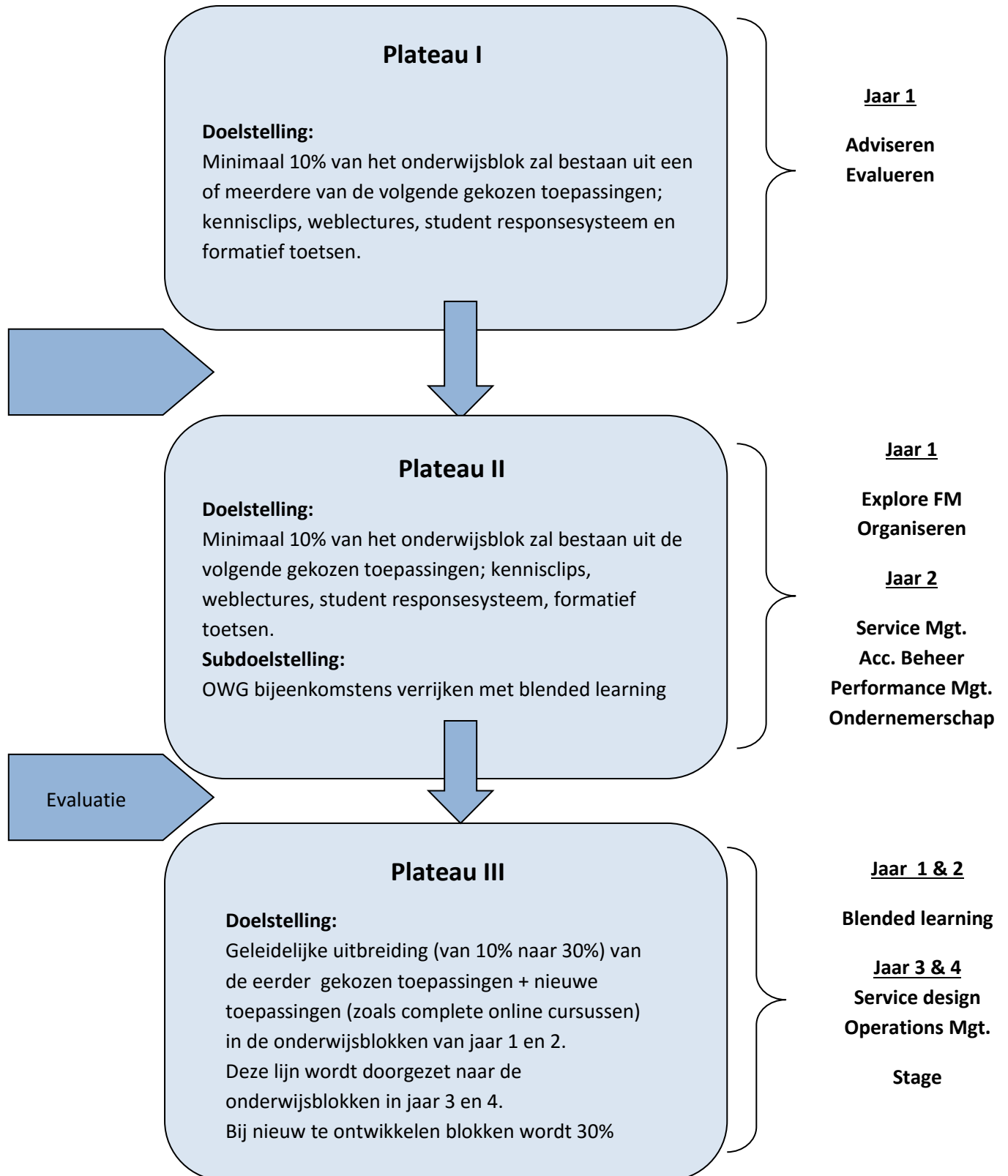
- Workshops gekozen tools (mentimeter, todaymeet) in kleine groepen.
- Presentatie en brainstormsessie onder blokteams tijdens studiedag 2 februari.
- Gesprekken ter voorbereiding op het vormgeven van het blokformat volgens de doelstellingen binnen de plateaus.
- Training presentatietechnieken voor de camera t.b.v. het opnemen van kennisclips en weblectures.
- Instructie/ workshops formatief toetsen.
- Voor medewerkers worden ook kennisclips en checklists ontwikkeld.

Er wordt een aparte ondersteuningsstructuur voor docenten uitgewerkt.

6.6. Evaluatie

De afronding van plateau 1 bestaat uit evaluatie van de uitgevoerde werkzaamheden. Daarbij sluiten we aan op bestaande manieren van evalueren binnen de hogeschool en de faculteit. Zo zal evaluatie van het gebruik van ICT deel uit maken van de studentenpanels. Verder nemen we een beknopte

Projectplan werkgroep E-learning 25 februari 2016
vragenlijst af onder docenten die beschouwd kan worden als een nulmeting ten aanzien van
hun opvattingen over activiteiten door studenten.



6.7. Detailplanning Plateau 1, inclusief deliverables

Activiteiten/deliverables	Onderwijsblok	Betrokkenen	Uren	Realisatie
Visie workshop	1	Wilfred Rubens Diverse docenten	8 4 p.p	ja
Ontwikkeling model blended learning	1, 2	Roel Hamers Inge Rijnders Ad Hoen Wilfred Rubens	2 4 4 6	ja
Selectie functionaliteiten	2	Inge Rijnders Ad Hoen Wilfred Rubens	1 1 1	ja
Ontwikkeling activiteitenplan en projectplan	2	Ward Hamers Inge Rijnders Ad Hoen Wilfred Rubens	2 3 3 7	ja
Kennisclip blended learning	2	Roel Hamers Wilfred Rubens	4 2	ja
Kennisclip Ergonomie Weblecture HC Structuurmodel Backchannel-inzet bij GC Formatief toetsen (online)	3 (Adviseren)	Ad Hoen Ad Hoen Ad Hoen Inge Rijnders	20 5	deels deels deels deels
Workshop tools	2	Suzanne Zanetti Ward Hamers Inge Rijnders Ad Hoen Wilfred Rubens	2 2 2 2 4	ja
2 ^e workshop voor teamleden evalueren	3 4	Inge Rijnders Ad Hoen	3 3	
Opzet ondersteuningsstructuur docenten	2, 3	Wilfred Rubens Ward Hamers	4 2	deels
Gesprek AV Procedures, media site, formats etc.	2	Inge Rijnders Ad Hoen	1,5 1,5	ja
Ruimte, apparatuur en ondersteuning aanvragen voor videoproducties zoals kennisclips	2, 3, 4	Ward Hamers	5 uur per blok	
Draaiboeken en stroomdiagram Weblectures Kennisclips Online interview	2	Wilfred Rubens Ad Hoen	6	deels
Instructie Formatief Toetsen	2-3	Inge Rijnders Ward Hamers	3 3	
Studiedag: Presentatie en brainstorm Idem Blokformats en brainstorm Presentatie	2	Ad Hoen Wilfred Rubens Ward Hamers Inge Rijnders	6 6 6	
Informerend presentatietechnieken	2	Ward Hamers	1	
Workshops voor docenten rond tools, kennisclips, weblectures, formatief toetsen	3, 4	Ad Hoen Wilfred Rubens Ward Hamers Inge Rijnders	6 3-4 uur 6 6	
Gesprek BC blok evalueren	2	Inge Rijnders Henny Steinen	2 2	

Ondersteuning blokteams bij bijstelling blauwdrukken	3, 4	Inge Rijnders Wilfred Rubens	20 20	
Schatting Evalueren: Student Response systeem Kennisclips Weblectures Backchannel Formatief toetsen		Henny Steinen Sylvia Janssen Katinka Pani	20 5 3	
Ontwikkeling kennisclips	2, 3, 4	Diverse docenten	3 uur per kenniscлип	
Zoeken van te gebruiken kennisclips voor de leerlijnen bedrijfseconomie en managementvaardigheden	alle	Vacature	80 uur	
Evaluatie per blok (o.a. panelgesprek met studenten, vragenlijst docenten)	4	Ward Hamers Inge Rijnders Ad Hoen Wilfred Rubens	4 4 4 4	
PR en communicatie over het project	alle	Ward Hamers Inge Rijnders Ad Hoen Wilfred Rubens	In totaal 20 uur	
Overleg werkgroep	alle	Ward Hamers Inge Rijnders Ad Hoen Roel Hamers Wilfred Rubens	Gemiddeld 1,5 uur per 2 weken	
Deelname platform ETR	alle	Ward Hamers Inge Rijnders Ad Hoen	20 uur per jaar	

7 Projectorganisatie inclusief communicatie

Roel Hamers, directeur van de opleiding FM, fungeert als opdrachtgever van dit project. Hij neemt ook regelmatig deel aan voortgangsbesprekingen. Verder fungeren Inge Rijnders, Ad Hoen, Ward Hamers en Wilfred Rubens als leden van de werkgroep. In voortgangsoverleggen worden taken verdeeld. De eigenaar van de taak draagt zorg voor adequate en tijdige uitvoering. Eventuele knelpunten worden tijdens de voortgangsoverleggen besproken. Het projectplan en de activiteitenplanning per plateau fungeren als sturingsinstrument. Via Google Drive worden documenten gedeeld: https://docs.google.com/document/d/1Kcbb6LcYist9H8J_pAZTFED0NNzwyY-mtvJ_2JSiEE/edit?usp=sharing

De werkgroep gebruikt studiedagen, lunchsessies, overleggen en de nieuwsbrief van de opleiding om collega's te informeren over de voortgang. Er wordt gesproken met de onderwijscommissie over het aanpassen van het curriculum. Verder wordt met bestaande studentenpanels gesproken over het gebruik van ICT in het onderwijs. Er zal worden overlegd met Peter de Vree over het opnemen van additionele evaluatievragen ten aanzien van het gebruik van ICT in het onderwijs.

Daarnaast participeren leden van de werkgroep ook in het platform ETR. Tenslotte maakt de werkgroep gebruik van de managementnieuwsbrief van Zuyd en de weblog van Wilfred Rubens om naar derden te communiceren over het project.

8 Risico's

De opleiding FM is gestart met een ambitieus project dat een aantal risico's kent. In onderstaande tabel worden deze risico's geïnventariseerd. Verder wordt aangegeven hoe groot de kans is dat het risico optreedt, wat de impact is van het risico als het risico optreedt en op welke termijn het risico zich afspeelt. We kijken daarbij ook naar de gevolgen voor kosten, de doorlooptijd en de mogelijke baten. De tabel bevat ook tegenmaatregelen die risico's hanteerbaar maken, plus de eigenaar voor het managen van risico's

Risico	Kans	Impact	Nabijheid	Maatregel	Eigenaar
Onvoldoende draagvlak bij (gast)docenten	Middel	Groot	Middel	Onderzoeken wat reden is, aanvullende acties op stellen, dialoog voeren	Project groep e-learning
Het gevaar is dat het maken van jaarplanningen zich niet verhoudt tot de gewenste flexibiliteit die het project vraagt.	Middel	Groot	Kort	Docenten krijgen aanvullende taakuren. Leidinggevende spreekt hen aan op afspraken	Roel Hamers
Te veel werk voor werkgroepleden	Middel	Groot	Middel	Extra ondersteuning werkgroep, scherpe prioriteiten	Roel Hamers
Zuyd kan onvoldoende faciliteren (denk aan workshops, video-opstelling)	Klein	Groot	Middel	Escaleren naar hoofd ICT etc. Bepaalde ondersteuning -zoals workshops verzorgen-zelf bieden.	Roel Hamers
ICT-infrastructuur niet geschikt (netwerk, hardware, software)	Klein	Groot	Middel	Escaleren naar hoofd ICT etc	Roel Hamers

9 Begroting

De kosten van dit project voor het studiejaar 2015-2016 bedragen:

Kostenpost 15-16	Uren	Bedrag
Per kennisclip (40 stuks) van 10 minuten bedraagt voorbereiding, uitvoering, bewerking en publicatie ongeveer 3 uur, mits de docent goed thuis is in het onderwerp en gebruik wordt gemaakt van de standaard opstelling van Zuyd Hogeschool	120 x € 60	€ 7.200,00
Investering per leerlijn vooruitlopend op plateau I -II- III Bedrijfseconomie Onderzoeksvaardigheden (80 uur Henny Steinen) Statistiek & SPSS Management vaardigheden (Jeroen Baas 40 uur)		
Zoeken van te gebruiken kennisclips voor de leerlijnen bedrijfseconomie en managementvaardigheden (alumnus na instructie vakdocent)	80 x € 60	€ 4.800,00
Salariskosten leden werkgroep	3 x 160 x € 60	€ 28.800,00
Salariskosten participatie overige docenten	100 x € 60	€ 6.000,00
Inhuur externe expertise, 4 uur per week (11 maanden)	€ 20.240 ex BTW	€ 20.240,00
Gebruik apparatuur en expertise audiovisuele dienst Zuyd	€ 32 per weblecture	€ 500,00
Workshops kennisclips door Video@Zuyd L. Herremans	schatting 3 workshop 5 uur per workshop 5 uur voorbereiding 20 x € 60	€ 1.200,00
Weblectures (additionele tijd tbv voorbespreken docenten)	10 x €60	€ 600,00
Deelname docenten aan workshops	€ 9.600	€ 9.600,00
Licentiekosten Mentimeter	€ 80	€ 80,00
Spreiding ETR platform (overleg)	15 x € 60	€ 900,00
Totaal		€ 79.920,00

